



כמה זמן שומרים ניירת?

רק דיווח אחרון

(ורק עד לסילוק או לפירעון
במקרים הרלוונטיים)

תוכניות חיסכון

קופות גמל

קרנות השתלמות

משכנתא

הלוואות מהבנק ומחברת האשראי

קופת חולים

3 חודשים

דפי בנק (פירוט חשבון)

פירוט חשבון אשראי

שנה

חשבונות שוטפים של ניהול הבית: גז, חשמל, טלפון, סלולרי,
אינטרנט, כבלים

פנקסי צ'קים גמורים (שנה מיום הספח האחרון)

תלושי משכורת (מותר לזרוק לאחר שנתיים רק אם יש
טופס 106 על אותה שנה - לא לזרוק אם אין טופס 106!)

שנתיים

5 שנים

קנסות חניה

7 שנים

דוחות

ארנונה

לא לזרוק

טופסי 106

כל סוגי הביטוחים (חיים, מנהלים, ביטוח בריאות, סיעודי)

פנסיה

חוזי עבודה (גם אם הפסקתם לעבוד באותו מקום)

חוזי הצטרפות לקרן פנסיה

פוליסת ביטוח במסגרת מקום העבודה

כל עוד הם בתוקף

תעודות אחריות

מסמכי פתיחת חשבון בנק

טופס הזמנת כרטיס אשראי

חוזים והסכמים (כבלים, סלולרי וכד')

